山西传媒学院采购计划执行表（10万元以上）

**采购执行单位（章）： 申报时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称（与批准文件名称一致）** | | | |  | | | | | | |
| **采购执行单位负责人（项目第一责任人）** | | | |  | | **项目预算金额** | | |  | |
| **项目负责人（经办人）** |  | | | **采购人代表** | | **采购人代表必须为在编职工** | | | | |
| **采购类型（请咨询资产处后填写）** | | | | □政府采购 □校内采购 | | | | | | |
| **资金来源（政府采购项目须填写）**  **（咨询计财处后填写）** | | | | **预算编号** | | | **指标金额(万元)** | | | **剩余金额（万元）** |
|  | | |  | | |  |
| **项目批准依据（复印件作为附件）** | | | | □年度预算文件 □院长办公会纪要 □ 请示报告卡 | | | | | | |
| **项目完成需求论证情况（50万元以上须填写）** | | | | □ 已完成项目采购需求论证，见《项目需求论证报告》 | | | | | | |
| **采购代理机构名称（申请招标采购方式准备）** | | | | 向资产处申请 | | | | | | |
| **采购文件（申请招标采购方式准备）** | | | | □ 已完成采购文件准备，见《项目采购文件》 | | | | | | |
| **招标代理协议（申请招标采购方式准备）** | | | | □ 已完成招标代理协议准备，见《招标代理协议》 | | | | | | |
| **采购人代表确认单（申请招标采购方式准备）** | | | | □ 已确定采购人代表，见《采购人代表确认单》 | | | | | | |
| **采购文件中明确的付款方式** | | | | □项目验收完毕后付款 □有预付款 □按进度或时间付款  具体款项比例：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **采购文件中明确的履约保证金和质保金要求** | | | | □合同金额5% □合同金额10% □其他： | | | | | | |
| **采购执行单位**  **意见** | | 本次采购活动严格按《中华人民共和国政府采购法》、《山西传媒学院货物及服务采购管理办法》等规定执行，申报采购预算、参数和要求经过认真调研，配套用房、用水、用电、用网、用暖、管理人员等已经落实清楚，认真学习了解了相关规定当中的违规违纪责任，不存在虚假招标、询价，补办手续，拆分标，与潜在投标人恶意串通等行为。  项目经办人： 采购人代表：  单位负责人（章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **法律顾问审核意见** | | 年 月 日 | | | | | | | | |
| **计划财务处**  **经费审核意见** | | 负责人签字（章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **招标采购领导小组办公室（资产处）意见** | | **采购方式** | 采购类型 | | 组织形式 | | | 采购方式 | | |
|  | |  | | |  | | |
| 采购管理科： 年 月 日 | | | | | | | |
| 负责人： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **项目分管校领导**  **审核意见** | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | |

**注：**1.请将项目批准依据、《项目需求论证报告》（50万元以上）作为附件报送资产处。 2.如申请“招标采购”方式，请将采购文件、招标代理协议、采购人代表确认单作为附件报送资产处3.表中蓝字部分为填表提示，请删除后填写。

**项目接收情况确认单**

|  |  |
| --- | --- |
| **购置理由** | |
| **预算调研情况** | |
|  | |
| **配套条件落实情况** | |
|  | |
| **资产处《采购计划执行表》接收情况** | |
| **递交时间** |  |
| **递交人（采购执行单位）** |  |
| **接收人（资产处）** |  |
| **备 注** |  |

注：3.表中蓝字部分为填表提示，请删除后填写。此表与上页正反面打印。

**山西传媒学院货物和服务采购项目**

**招标代理机构申请单**

国有资产管理处：

学院 采购项目已经于 年 月 日由□学院批准，批准文件见附件。根据《山西传媒学院货物及服务采购管理办法（修订）》规定，我部门作为采购执行单位，负责组织此次招标采购项目。现我部门向国有资产管理处申请一家招标代理机构，负责完成此次招标代理活动。

附件：项目批准文件复印件（三者之一）：

□学校年度预算文件

□院长办公会纪要

□请示报告卡片

项目经办人：

联系电话：

电子邮箱：

采购执行单位： （盖章）

年 月 日

**采购人代表授权函**

我单位委托贵单位组织的白燕升戏曲研究传播中心技术设备 采购项目招标采购活动，根据相关法律法规，我单位推荐1□2□名熟悉政府采购法律法规的工作人员作为采购人代表，参加该项目的评标委员会,参与评审工作。

采购人代表推荐授权情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号 | 职称/职务 | 授权事项 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 单位公章 | | | | |

注：

1、非本单位公章无效。

山西传媒学院用章申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公章简称 | 山西传媒学院公章 | 申请用章人 |  |
| 事 由 |  | | |
| 部门领导  意 见 | 年 月 日 | | |
| 学院领导  意 见 | 年 月 日 | | |